

Statuten van het

Noordlimburgs Wijnmakersgilde

DIONYSOS

Opgericht 6 november 1978 te Horst. (Limburg)

Heden, veertien augustus negentienhonderd vijf en negentig verschenen voor mij, Mr. Cornelis Martinus Maria de Laat, notaris ter standplaats Horst:

1. de heer ANDREAS JOHANNES JANSSEN, zonder beroep, geboren te Venlo op negentien januari negentienhonderd zes en dertig, wonende te 5922 CL VENLO, Berkenstraat 38, gehuwd, die zich heeft geïdentificeerd met een geldig paspoort, nummer 743849C, en

2. de heer WILLEM JOSEPH VAN DER LINDEN, zonder beroep, geboren te Bocholtz op zestien juni negentienhonderd acht en dertig, wonende te 5975 PC SEVENUM, Frankrijkweg 9, gehuwd, die zich heeft geïdentificeerd met een geldig paspoort, nummer C001097;

volgens hun verklaring ten deze handelende in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en secretaris van na te noemen vereniging, en als zodanig ten deze rechtsgeldig de vereniging vertegenwoordigende.

De komparanten verklaarden het volgende:

- dat op zes november negentienhonderd acht en zeventig de vereniging WIJNMAKERSGILDE DIONYSOS, gevestigd te Horst, is opgericht;

- dat op vijf en twintig maart negentienhonderd twee en tachtig de statuten van voornoemde vereniging notarieel zijn vastgelegd;

- dat deze vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Noord-Limburg te Venlo onder nummer V 12.165380;

- dat deze vereniging een algemene vergadering heeft gehouden op zeven en twintig maart negentienhonderd vijf en negentig, welke met inachtneming van het bepaalde in artikel 18 der statuten, heeft besloten de statuten van de vereniging te wijzigen in diervoege, dat de statuten thans in zijn geheel zullen luiden als volgt:

STATUTEN

Artikel 1: Naam en vestigingsplaats.

De vereniging, verder gilde of wijnmakersgilde genoemd, draagt de naam: "Noordlimburgs Wijnmakersgilde Dionysos".

Zij heeft haar zetel te Horst

Artikel 2: Doelstellingen van het gilde.

1. Het gilde heeft ten doel:

a. het bevorderen van het zelf maken van bier, kaas, likeur en wijn als vrijetijdsbesteding, benevens het verwerken van producten van natuurlijke oorsprong.

b. een bijdrage leveren aan de ecologische teelt van producten, benevens het behoud van landschapselementen uit vroegere tijden.

2. Zij tracht deze doelen te bereiken door:

a. het organiseren van bijeenkomsten waarop de leden hun ervaringen kunnen uitwisselen.

b. het geven van voorlichting en onderricht aan de leden.

c. het organiseren van onderlinge keuringen.

d. het bevorderen van contacten met andere gilden in binnen- en buitenland.

e. het adopteren van een of meerdere hoogstamboomgaarden.

f. het onderhouden, beheren en oogsten van boomgaarden, genoemd in 2.e, door de leden zelf.

Artikel 3: Oprichting.

1. Het gilde werd opgericht op zes november negentienhonderd acht en zeventig, en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

2. Het gildejaar valt samen met het kalenderjaar.

Artikel 4: Leden, ereleden en begunstigers.

1. Het gilde kent gewone leden, ereleden en begunstigers.

2. Gewone leden zijn die natuurlijke personen die bij het einde van het kalenderjaar de zestienjarige leeftijd hebben bereikt en overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 zijn toegelaten.

3. Ereleden zijn zij die wegens hun buitengewone verdiensten jegens het gilde of in het kader van de doelstelling van het gilde door de algemene vergadering of door het bestuur daartoe zijn benoemd.

4. Begunstigers zijn die natuurlijke en/of rechtspersonen die zich bereid verklaard hebben het gilde financieel te steunen door het storten van een jaarlijkse bijdrage of een schenking.

5. Waar in deze statuten wordt gesproken van lid of leden, wordt/worden daaronder verstaan de gewone leden en de ereleden tenzij het tegendeel blijkt.

6. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle leden en begunstigers zijn opgenomen.

Artikel 5: Rechten van leden en begunstigers.

1. Behalve de overige rechten, die aan leden en begunstigers krachtens deze statuten en/of huishoudelijk reglement worden toegekend, hebben zij het recht alle door, of onder auspiciën van het gilde georganiseerde bijeenkomsten en andere evenementen bij te wonen.

2. Het is de leden verboden om zonder vergunning zelf gemaakte alcoholische dranken te verkopen, mede te werken in welke vorm dan ook aan zo'n verkoop, of zelfgemaakte alcoholische dranken ter beschikking te stellen aan anderen voor de verkoop.

Artikel 6: Toelating leden en begunstigers.

1. Leden: Als gewoon lid kan men worden toegelaten nadat men een verzoek dienaangaande heeft ingediend bij het dagelijks bestuur met opgave van familienaam, voorletters, roepnaam, geboortedatum en adres.

Minderjarigen kunnen slechts lid worden met toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger.

Het dagelijks bestuur beslist over de toelating. Bij niet toelating door het dagelijks bestuur kan de betreffende persoon binnen veertien dagen na ontvangst van het betreffende besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering, die alsnog tot toelating kan besluiten.

2. Ereleden:

a. Gewone ereleden worden op voorstel van het bestuur of op schriftelijke voordracht van tenminste tien gewone leden door de algemene vergadering benoemd;

b. Ereleden, met eretitels volgens oude gildegebruiken, worden door het bestuur benoemd. Deze benoeming geldt voor de duur van het lidmaatschap.

3. Begunstigers: Begunstigers kunnen zij worden die daartoe schriftelijk bij het dagelijks bestuur worden aangemeld; het dagelijks bestuur beslist over toelating.

Het bepaalde in de tweede, derde, en vierde zin van het eerste lid van dit artikel is hierop eveneens van toepassing.

4. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet overdraagbaar noch vatbaar om door erfopvolging te worden verkregen.

Artikel 7: Beëindiging lidmaatschap.

1. Het lidmaatschap eindigt in de volgende gevallen:

- a. door overlijden van het lid;
- b. door opzegging door het lid;
- c. door opzegging namens het gilde;
- d. door ontzetting.

2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het gildejaar met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand. Zij geschiedt door schriftelijke kennisgeving aan één der bestuursleden. Bij niet tijdelijke opzegging loopt het lidmaatschap door tot het einde van het gildejaar, tenzij het bestuur anders besluit of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

3. Opzegging van het lidmaatschap namens het gilde kan tegen het einde van het gildejaar geschieden door het dagelijks bestuur met een opzegtermijn van tenminste één maand, wanneer een lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten welke de statuten voor het lidmaatschap hebben gesteld of ter eniger tijd mochten stellen, of indien redelijkerwijs van het gilde niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Tegen opzegging door het dagelijks bestuur wegens laatst gemelde reden, welke onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap ten gevolge kan hebben (te beslissen door het dagelijks bestuur), kan het betrokken lid in beroep gaan bij de algemene vergadering binnen maand na ontvangst van de kennisgeving van opzegging. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het betrokken lid geschorst. De opgaaf geschiedt steeds schriftelijk met opgaaf van redenen.

4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van het gilde handelt, of het gilde op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het dagelijks bestuur, dat het betrokken lid schriftelijk in kennis stelt van het besluit met opgave van redenen. De betrokkenen is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het betrokken lid geschorst.

5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een gildejaar eindigt, blijft, ongeacht reden of oorzaak desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

6. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichting van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard te zijnen opzichte uit te sluiten.

Artikel 8: Beëindiging begunstigerrelatie.

De relatie tussen begunstiger en gilde kan te allen tijde wederzijds door schriftelijke opzegging worden beëindigd. Daarbij dient een opzeggingstermijn van één maand in acht te worden genomen.

Artikel 9: Geldmiddelen en contributie.

1. De geldmiddelen van het gilde bestaan uit contributies der gewone leden, de bijdragen van de begunstigers en entreegelden en voorts hetgeen het gilde verkrijgt ingevolge erfstellingen, legaten en schenkingen of op enigerlei andere wijze.

2. Ieder gewoon lid moet jaarlijks een contributie betalen. Ieder nieuw gewoon lid betaalt éénmalig een entreegeld.

3. De in het vorig lid bedoelde bedragen worden door de algemene vergadering telkens in de jaarvergadering vastgesteld.

Artikel 10: Bestuurssamenstelling.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste negen personen. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

2. De bestuurders worden door de algemene vergadering uit de leden benoemd. De voordracht hiertoe geschiedt door het bestuur dat deze voordracht bij de oproeping der betreffende vergadering meedeelt of door tenminste vijf gewone leden, die deze voordracht voor aanvang van de betreffende vergadering schriftelijk indienen onder bijvoeging van een schriftelijke akkoord verklaring van de kandidaat. Deze voordrachten zijn bindend behoudens het bepaalde in lid 3 van dit artikel.

3. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/ derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering.

4. Is geen voordracht gemaakt of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindende karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.

5. Het bestuur verdeelt na benoeming de functies onderling met dien verstande dat de voorzitter als zodanig door de algemene vergadering wordt benoemd en dat er in ieder geval een secretaris en een penningmeester worden benoemd. Een bestuurslid kan meer dan een functie bekleden.

6. Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur.

7. Een bestuurslid treedt uiterlijk drie jaren na zijn benoeming af. De aftredende is tweemaal herkiesbaar. Hierop is dispensatie mogelijk mits deze is verleend door een besluit der algemene vergadering genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

8. Bij huishoudelijk reglement kunnen voor de functionering van het bestuur en dagelijks bestuur, ondermeer voor de vergaderingen en besluitvorming, nadere regels worden gegeven.

9. De algemene vergadering kan te allen tijde een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van

twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen twee maanden gevolgd wordt door ontslag eindigt door het verloop van die termijn.

10. Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door het eindigen van het lidmaatschap van het gilde;
- b. door het zelf ontslag nemen mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van tenminste één maand. In de vacature wordt op de eerstvolgende algemene vergadering voorzien, behoudens het bepaalde in artikel 11 lid 1 dezer statuten. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemt neemt voor de datum van aftreding de plaats van zijn voorganger in.

Artikel 11 Bestuursbevoegdheden.

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van het gilde. Het bestuur blijft bevoegd indien het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk in dit geval een algemene vergadering te beleggen, waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt.

2. Het bestuur is, mits met goedkeuring der algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij het gilde zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.

3. De secretaris of een door de voorzitter aangewezen persoon maakt notulen van elke bestuursvergadering (ook dagelijks bestuur).

4. Voor het beschikken over bank- en girosaldi is de handtekening van de penningmeester voldoende.

5. Het gilde wordt in en buiten rechten vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede:

- a. hetzij door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk;
- b. hetzij door de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk;
- c. hetzij door de secretaris en de penningmeester gezamenlijk.

Artikel 12: Rekening en verantwoording.

1. Het boekjaar van het gilde valt samen met het kalenderjaar.

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van het gilde zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen vier maanden na afloop van het gildejaar behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering zijn jaarverslag uit en doet onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten rekening en verantwoording over zijn in het boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van deze termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording van het bestuur in rechte vorderen.

4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een commissie van tenminste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur. De commissie brengt ter jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen. Vereist het onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan deze commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken, haar desgewenst de kas en waarden te vertonen en inzage te geven van de boeken en bescheiden van het gilde.

5. Het bestuur is verplicht om de bescheiden als bedoeld in de leden 2 en 3 van dit artikel tien jaar lang te bewaren.

Artikel 13: Commissies

Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.

Artikel 14: Algemene vergaderingen

1. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Binnen vier maanden na afloop van het gildejaar wordt een algemene ledenvergadering gehouden. In deze vergadering komen ondermeer aan de orde:

- a. het jaarverslag van het bestuur met rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 12 lid 3 dezer statuten en het verslag van de commissie als bedoeld in artikel 12 lid 4 dezer statuten;
- b. de benoeming van de commissie als bedoeld in artikel 12 lid 4 van deze statuten voor het volgende gildejaar;
- c. de voorziening in eventuele vacatures in het bestuur;

- d. de begroting voor het nieuwe gildejaar;
 - e. vaststellen van de bedragen als bedoeld in artikel 4 lid 4 en artikel 9 lid 2 dezer statuten;
 - f. voorstellen van bestuur of leden, aangekondigd in de oproeping.
3. Goedkeuring van het jaarverslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge.
4. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur zulks wenselijk acht alsmede zo dikwijls zulks schriftelijk wordt verzocht met opgave van de te behandelen onderwerpen door tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende deel der stemmen in de algemene vergadering indien daarin alle leden vertegenwoordigd zijn.
5. Na ontvangst van een verzoek als bedoeld in het vorige lid is het bestuur verplicht tot bijeenroeping ener algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.
- Indien binnen veertien dagen na ontvangst van een verzoek als bedoeld in het vorige lid hieraan door het bestuur geen gehoor wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 15 dezer statuten of bij advertentie in de plaats van vestiging van het gilde veel gelezen dag- en weekblad.

Artikel 15: Bijeenroepen algemene vergadering

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het dagelijks bestuur. De bijeenroeping geschiedt door een schriftelijke mededeling te zenden aan alle leden aan de hand van de registers als vermeld in artikel 4 lid 6 dezer statuten. De termijn van oproeping moet tenminste veertien dagen bedragen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 18.

Artikel 16: Leiding algemene vergadering

1. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van het gilde of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger dan treedt een der andere bestuursleden als voorzitter op.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. De inhoud van de notulen wordt op de eerstvolgende algemene vergadering ter kennis van de leden gebracht.

Artikel 17: Toegang algemene vergadering

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden, met uitzondering van de geschorste leden en geschorste bestuursleden, en de begunstigers.
2. Ieder lid van het gilde heeft daarin één stem. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
3. Alle voorstellen betreffende zaken worden beslist bij volstrekte meerderheid van stemmen voor zover de wet of statuten niet anders bepalen. Bij stemmingen over personen is hij gekozen die de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand de meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee personen die de meeste stemmen hebben verkregen bij de eerste stemming en is hij gekozen die bij die tweede stemming de meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken beslist het lot.
4. Indien de stemmen staken bij een voorstel betreffende zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. Stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of één der stemgerechtigde leden schriftelijke stemming verlangt en stemmingen over personen geschieden schriftelijk bij ongetekende gesloten briefjes.
- Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij één der stemgerechtigde leden hoofdelijke stemming verlangt.
6. Onder stemmen wordt in dit artikel verstaan geldig uitgebrachte stemmen zodat niet in aanmerking komen blanco stemmen en met naam van het stemmend lid ondertekende stemmen.
7. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel, dat een besluit is genomen is beslissend. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.
8. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
9. Indien in een algemene vergadering alle leden van het gilde aanwezig zijn kunnen geldige besluiten worden genomen omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, dus ook statutenwijziging en ontbinding, ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet geschied op de voorgeschreven

wijze of is menig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

Artikel 18: Statutenwijziging

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaats hebben na een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping van een zodanige vergadering moet tenminste veertien dagen bedragen.

2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot de statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering werd gehouden.

Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden toegezonden.

3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten met een meerderheid van twee/ derde van de uitgebrachte stemmen.

4. De wijziging van de statuten treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied het gilde haar zetel heeft.

Artikel 19: Ontbinding en vereffening.

1. Behoudens het bepaalde in artikel 19 - Boek 2 - van het Burgerlijk Wetboek kan ontbinding van het gilde slechts plaats hebben door een besluit daartoe van de algemene vergadering. Artikel 18, leden 1 tot en met 3 dezer statuten is van overeenkomstige toepassing.

2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen geschiedt de vereffening door het bestuur.

3. Een eventueel batig saldo na vereffening zal worden aangewend voor door de algemene vergadering te bepalen bestemming.

4. Na de ontbinding blijft het gilde voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van het gildevermogen nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de statuten en huishoudelijk reglement zoveel mogelijk van kracht.

Artikel 20: Huishoudelijk reglement

1. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven omtrent alle onderwerpen waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.

2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met - of afwijken van de bepalingen der wet of de statuten tenzij de afwijking door de wet of de statuten wordt toegestaan.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt en verleden te Horst op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.